

PRAVILA I UVJETI ZA ČLANSTVO U DINERS CLUBU

1. Predmet i pojmovi

- 1.1 Ovim Pravilima i uvjetima za članstvo u Diners Clubu (dalje u tekstu: Pravila) uređuje se ugovorni odnos koji nastaje između društva Erste Card Club d.d. (dalje u tekstu: ECC) i osobe na čiji je zahtjev izdana, odnosno, koja koristi Diners Club Karticu koju izdaje ECC:
- a) u trenutku kada ECC prihvati zahtjev za izdavanje Diners Club Kartice, odnosno
 - b) u slučaju kada ECC daje ponudu za sklapanje ugovora, u trenutku kada ECC zaprimi prihvrat ponude koju je dao za izdavanje Diners Club Kartice, na način kako je prihvrat utvrđen uvjetima te ponude.
- 1.2 Posebne ugovorne odredbe koje se odnose na uvjete izdavanja i korištenja pojedine vrste Diners Club Kartice ECC može utvrditi Posebnim uvjetima izdavanja i korištenja za tu vrstu Diners Club Kartice (dalje u tekstu: Posebni uvjeti), koji zajedno s ovim Pravilima i zahtjevom za izdavanje Kartice (dalje u tekstu: Pristupnica) čine Ugovor o izdavanju i korištenju Diners Club Kartice (dalje u tekstu: Ugovor). U slučaju nesuglasja odredaba ovih Pravila s odredbama Posebnih uvjeta, prednost imaju odredbe Posebnih uvjeta. Svaki od potpisnika Pristupnice samim njezinim potpisivanjem potvrđuje da je upoznat s ovim Pravilima, te da ih prihvaća.
- 1.3 Ukoliko izrijekom u ovim Pravilima nije drugačije navedeno, niže navedeni pojmovi imaju značenje koje im je pridano u ovom članku.

Diners Club Kartica ili Kartica: kartica koju izdaje ECC i koja je prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na Prodajnim mjestima, a može biti Osnovna Diners Club Kartica, Dodatna Diners Club Kartica, Pridružena Diners Club Kartica i Poslovna Diners Club Kartica, koju izdaje ECC.

Osnovna Diners Club Kartica: kartica koju ECC izdaje Osnovnom članu koji, s osnove korištenja te kartice, može zatražiti izdavanje Dodatnih Diners Club Kartica i/ili Pridruženih Diners Club Kartica.

Dodatna Diners Club Kartica: Diners Club Kartica koju ECC izdaje Dodatnom korisniku, na zahtjev Osnovnog člana, a vezuje se za Osnovnu Diners Club Karticu Osnovnog člana, koji solidarno s Dodatnim korisnikom odgovara za obveze po toj Dodatnoj Diners Club Kartici.

Pridružena Diners Club Kartica: Diners Plus Kartica, Loyalty Kartica i/ili E-Card, te svaka druga Diners Club Kartica za koju to ECC odredi, koja se (i) izdaje Osnovnom članu na njegov zahtjev te se vezuje uz Osnovnu Diners Club Karticu Osnovnog člana, pri čemu obavezno supotpisuje osoba koja jamči za troškove Osnovnog člana ukoliko je to primjenjivo, ili se (ii) na zahtjev Osnovnog člana izdaje Dodatnom korisniku, i vezuje se uz Dodatnu Diners Club Karticu Dodatnog korisnika, te se tako vezuje uz Osnovnu Diners Club Karticu Osnovnog člana, koji solidarno s Dodatnim korisnikom odgovara za obveze po toj Pridruženoj Diners Club Kartici, ili se (iii) na zahtjev Poslovnog člana izdaje Poslovnom korisniku kojem je izdana Poslovna kartica te se vezuje uz tu Poslovnu karticu.

Poslovna Diners Club Kartica: Diners Club Kartica koju ECC izdaje, na zahtjev Poslovnog člana, osobama koje Poslovni član odredi u zahtjevu za izdavanje Diners Club Kartice, a može biti Diners Business kartica ili Diners Corporate kartica.

Član: Osnovni član i Poslovni član.

Osnovni član: Punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba kojoj je, na njezin zahtjev, izdana Osnovna Diners Club Kartica.

Poslovni član: Gospodarski subjekt na čiji je zahtjev izdana Poslovna Diners Club Kartica.

Dodatni korisnik:	fizička osoba kojoj je ECC, na zahtjev Osnovnog člana, izdao Dodatnu Diners Club Karticu i s tom karticom povezanu Pridruženu Diners Club Karticu.
Poslovni korisnik:	Punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba kojoj je, na zahtjev Poslovnog člana, izdana Poslovna Diners Club Kartica.
Korisnik:	Osnovni član, Dodatni korisnik i Poslovni korisnik.
Prodajno mjesto:	mjesto prodaje robe i usluga na kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja, bilo da posluje kao pravna osoba, obrt ili drugi poslovni subjekt.

2. Izdavanje Kartice

- 2.1 Na temelju zahtjeva za izdavanje Kartice koji ECC prihvati, Kartica može biti izdana svakoj punoljetnoj poslovno sposobnoj osobi, koja ima prebivalište na području Republike Hrvatske, za koju ECC ocijeni da ispunjava uvjete za izdavanje Kartice koja se zahtjeva, te da može uredno podmirivati sve troškove i obveze nastale korištenjem zatražene Kartice.
- 2.2 Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, Kartica može biti izdana osobama koje nisu punoljetne, ukoliko je tako utvrđeno Posebnim uvjetima.
- 2.3 ECC ima pravo odbiti svaki zahtjev za izdavanje Kartice, te zatražiti povrat ili otkazati Ugovor u odnosu na već izdanu Karticu, bez potrebe obrazlaganja takve odluke.
- 2.4 Ukoliko je ECC prihvatio zahtjev za izdavanje Kartice, dostavit će Korisniku Karticu zajedno s primjerkom ovih Pravila, na adresu naznačenu u Pristupnici, te Korisnik potpisom i/ili prvim korištenjem Kartice potvrđuje da je upoznat s Pravilima kakva su tada na snazi.
- 2.5 Ukoliko ne prihvaća Pravila i/ili Posebne uvjete, Korisnik je u obvezi prerezati Karticu, najmanje jednom po sredini, i poslati je na adresu sjedišta ECC, Zagreb, Praška 5.
- 2.6 Korisnik prima na znanje i suglasan je da ECC objavljuje ova Pravila i Posebne uvjete, kao i sve njihove izmjene na Internet stranici www.diners.com.hr, te se obvezuje redovito pratiti sadržaj navedene stranice, kako bi se pravovremeno upoznao sa svim odredbama i njihovim izmjenama.

3. Upisnina, članarina i naknade ECC

- 3.1 Ukoliko prihvati zahtjev za izdavanje Kartice, osim ako internim aktom ECC nije odlučeno drugačije, ECC naplaćuje Korisniku jednokratnu upisninu te godišnju članarinu u visini koja se utvrđuje i mijenja odlukom o naknadama ECC.
- 3.2 ECC će za svako obročno plaćanje obračunati naknadu u postotku od iznosa ukupnog troška ili svake pojedine rate, koji se utvrđuje i mijenja odlukom o naknadama ECC. Prije odluke o obročnom plaćanju troška DC Karticom, Korisnik je dužan informirati se o visini naknade, te se smatra da je korištenjem DC Kartice za obročno plaćanje pristao na naknadu u postotku koja se primjenjuje na dan plaćanja.
- 3.3 ECC pridržava pravo svojom odlukom uvesti i druge naknade.
- 3.4 Ukoliko Korisnik ili Poslovni član otkáže Ugovor u tijeku godine za koju je članarina plaćena, nema pravo na njen povrat, te je također u obvezi podmiriti sve naknade koje su dospjele do trenutka otkaza.

4. Korištenje Kartice

- 4.1 DC Kartica je vlasništvo ECC, te ju je Korisnik dužan odmah vratiti na prvi poziv ECC.
- 4.2 Ukoliko Poslovni korisnik ili Dodatni korisnik ne vrate Karticu na prvi poziv ECC, za sve obveze koje nastanu temeljem izdavanja i korištenja Kartice čije se vraćanje traži, odgovara Poslovni član odnosno Osnovni član na čiji je zahtjev ta Kartica izdana.
- 4.3 Korisnik čije je ime otisnuto na Kartici jedini smije koristiti Karticu i to tek nakon potpisivanja Kartice na prostoru predviđenom za potpis koji se nalazi na njezinoj poleđini te, u skladu s odredbama ovih Pravila, snosi svu odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje Kartice izdane na njegovo ime. Korisnik ovlašćuje ECC da prilikom korištenja Kartice provjeri njegov identitet putem Prodajnog mjesta, te se obvezuje na zahtjev Prodajnog mjesta dati na uvid svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu radi identifikacije.

Na zahtjev djelatnika Prodajnog mjesta, Korisnik je dužan predati Karticu djelatniku i ostaviti je na Prodajnom mjestu, te tražiti od Prodajnog mjesta da prereže Karticu.

- 4.4 Kartica se može koristiti kao sredstvo bezgotovinskog plaćanja roba i usluga na svim Prodajnim mjestima u zemlji i inozemstvu. Ukoliko je Kartici pridodana ta funkcionalnost, Kartica se može koristiti za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima u Hrvatskoj i u inozemstvu na kojima je Kartica prihvaćena kao sredstvo za isplatu gotovine.
- 4.5 Kartica se smije koristiti za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga te podizanje gotovine u skladu s ovim Pravilima i Posebnim uvjetima i to isključivo do iznosa koji može biti u cijelosti pravovremeno podmiren.
- 4.6 Pri kupnji roba i usluga, Korisnik je dužan potpisati obračunski listić (slip) na isti način kao što se potpisao na Kartici, te predati potpisani primjerak obračunskog listića Prodajnom mjestu a jedan primjerak zadržati za sebe. Pri isplati gotovine, Korisnik je obavezan za sebe zadržati primjerak naloga za isplatu gotovine ili potvrdu o transakciji na bankomatu. Ukoliko Korisnik preda ili na drugi način koristi Karticu na Prodajnom mjestu radi plaćanja ili da Prodajnom mjestu podatke potrebne za terećenje Kartice, a Prodajno mjesto zbog svojih specifičnosti ne izdaje obračunski listić (primjerice u slučajevima beskontaktnog plaćanja, Internet trgovine, telefonskih narudžbi, plaćanja cestarine i slično) ili Korisnik ne potpiše obračunski listić (slip), Korisnik odnosno Poslovni član se obvezuje snositi trošak koji Prodajno mjesto prijavu u ECC.
- 4.7 Isplata gotovine korištenjem Kartice dopuštena je samo u okviru limita koji propisuje ECC, o kojem će Korisnik biti obaviješten. Kod isplate gotovine, Korisnik potpisuje nalog za isplatu na isti način na koji se potpisao na Kartici, odnosno ukoliko se isplata odvija putem bankomata, unosi PIN kojim se identificira. Korisnik mora postupati strogo povjerljivo sa PIN-om te ga ne smije učiniti dostupnim trećim osobama.
- 4.8 Korisnik koristi Karticu na bankomatu i isplatom mjestima na vlastitu odgovornost. ECC nije odgovoran za eventualnu nepotpunu isplatu i/ili pogrešno evidentiranje iznosa koji je isplaćen na isplatom mjestu ili putem bankomata, kao niti za održavanje bankomata, njegovu ispravnost, opskrbu gotovinom, zadržavanje ili oštećenje Kartice.
- 4.9 ECC naplaćuje naknadu za podizanje gotovine u visini koja se utvrđuje i mijenja odlukom o naknadama ECC. Prije odluke o podizanju gotovine DC Karticom, Korisnik je dužan informirati se o visini naknade, te se smatra da je korištenjem DC Kartice za podizanje gotovine pristao na naknadu koja se primjenjuje na dan njezina korištenja u tu svrhu.
- 4.10 Ukoliko Korisnik na bankomatu a) tri puta unese neispravan PIN ili b) treći puta zatraži isplatu gotovine a da su mu pritom prethodna dva zahtjeva odbijena, za svako daljnje unošenje PIN-a odnosno zahtjeva za podizanje gotovine, Korisniku će biti zaračunata naknada u iznosu koji utvrđuje vlasnik korištenog bankomata. Prije poduzimanja radnji opisanih pod a) i b) gore, Korisnik je dužan informirati se o visini navedene naknade, te se smatra da je poduzimanjem navedenih radnji pristao na naknadu koja se tada primjenjuje.
- 4.11 ECC pridržava pravo oduzimanja PIN-a Korisniku, te pravo zabrane podizanja gotovine Korisniku bez prethodne obavijesti, ukoliko Korisnik postupa suprotno odredbama ovih Pravila.
- 4.12 Nije dozvoljeno korištenje Kartice kao sredstva osiguranja podmirenja duga, za podizanje gotovine simulacijom kupoprodaje odnosno plaćanjem fiktivnih roba ili usluga, te za kupoprodaju koja je protivna propisima Republike Hrvatske.
- 4.13 ECC ima pravo, bez prethodne obavijesti, onemogućiti Korisniku korištenje bilo koje Kartice kao i otkazati Ugovor u odnosu na bilo koju Karticu, ukoliko postoje dospjele a nepodmirene obveze po bilo kojoj drugoj/drugim Karticama koje koristi, neovisno o tome jesu li izdane na njegov zahtjev.
- 4.14 ECC ima pravo, sukladno internim procedurama, ograničiti visinu troška kojeg Korisnik može snositi korištenjem Kartice.

5. Odgovornost za obveze nastale izdavanjem i korištenjem Kartice

- 5.1 Osnovni član odgovara za obveze nastale izdavanjem i korištenjem Osnovne DC Kartice i uz nju vezanih Pridruženih DC Kartica, te solidarno s Dodatnim korisnicima Kartica izdanih na njegov zahtjev i za obveze nastale izdavanjem i korištenjem tih Dodatnih DC Kartica i uz njih vezanih Pridruženih DC Kartica.
- 5.2 Dodatni korisnik odgovara za obveze nastale izdavanjem i korištenjem Dodatne Diners Club Kartice koju koristi i uz nju vezanih Pridruženih DC Kartica, te solidarno s Osnovnim članom na čiji zahtjev mu je

izdana Dodatna Diners Club Kartica, za obveze tog Osnovnog člana nastale izdavanjem i korištenjem njegove Osnovne DC Kartice i uz nju vezanih Pridruženih DC Kartica.

- 5.3 Poslovni član na čiji je zahtjev izdana Diners Corporate kartica odgovara za obveze nastale njezinim izdavanjem i korištenjem, dok za obveze nastale izdavanjem i korištenjem Diners Business kartice odgovara Poslovni član na čiji je zahtjev izdana, te solidarno s njim i Poslovni korisnik koji koristi tu Diners Business karticu.

6. Izgubljena ili ukradena kartica ili PIN

- 6.1 Korisnik i Poslovni član na čiji je zahtjev Kartica izdana dužan je odmah po sumnji na zlouporabu, gubitak ili krađu Kartice odnosno PIN-a, o tome odmah obavijestiti ECC telefonski, pri čemu ECC može odlučiti snimati takav telefonski razgovor, na što prihvatom ovih Pravila Korisnik odnosno Poslovni član pristaje, te odmah nakon toga i pisanim putem.
- 6.2 Odredbe članka 5. ovih Pravila, o odgovornosti za troškove nastale korištenjem Kartice, primjenjuju se i na sve troškove nastale neovlaštenim korištenjem Kartice na Prodajnim mjestima prije pisane prijave ECC-u sumnje na zlouporabu, gubitak ili krađu Kartice. ECC može, ovisno o okolnostima slučaja, odlučiti ograničiti odgovornosti Korisnika odnosno Poslovnog člana na iznos koji odgovara kunskoj protuvrijednosti iznosa od 50 EUR, obračunato primjenom prodajnog tečaja Erste&Steiermärkische Bank d.d. na dan formiranja računa na kojem je takav trošak iskazan. Za troškove transakcija za čije je provođenje potreban PIN, a koje su nastale prije nego li je ECC-u prijavljena sumnja na njegovu zlouporabu, gubitak ili krađu, primjenjuju se odredbe članka 5. ovih Pravila, bez ograničenja u pogledu visine tako nastalog troška. Ograničenje odgovornosti iz ovog članka neće se ni u kojem slučaju primjenjivati na troškove nastale neovlaštenim korištenjem Kartice na Prodajnim mjestima, ukoliko je Korisnik nije potpisao u skladu s člankom 4.3 ovih Pravila.
- 6.3 Iznimno od odredbe članka 6.2, za troškove koji su nastali zlouporabom Kartice kao bezgotovinskog sredstva plaćanja putem Interneta, u cijelosti odgovara Korisnik odnosno Poslovni član, na način utvrđen člankom 5. ovih Pravila.
- 6.4 Odredbe članka 5. ovih Pravila ne primjenjuju se na troškove nastale neovlaštenim korištenjem PIN-a i/ili Kartice, nakon što se ECC-u prijavi sumnja na zlouporabu, gubitak ili krađu PIN-a i/ili Kartice. Na troškove koji nastanu do trenutka pisane prijave, primjenjuju se odredbe članka 6.2 ovih Pravila.
- 6.5 Ukoliko Korisnik, nakon prijave gubitka ili krađe Kartice odnosno PIN-a, pronađe Karticu odnosno PIN, iste ne smije koristiti već je dužan o tome odmah obavijestiti ECC i prerezanu mu Karticu odmah vratiti.
- 6.6 Ukoliko Korisnik postupi protivno odredbi članka 6.5 gore, na sve troškove učinjene nevažećom Karticom odnosno PIN-om, primjenjuju se odredbe članka 5. ovih Pravila.
- 6.7 Trošak izdavanja zamjenske kartice odnosno PIN-a, koje će po prijavi gubitka ili krađe ECC izdati Korisniku, kao i trošak nagrade nalazniku Kartice snosi Korisnik odnosno Poslovni član. Iznos troška izdavanja zamjenske kartice odnosno PIN-a, kao i visina nagrade nalazniku Kartice, utvrđuju se odlukom o naknadama ECC.

7. Plaćanje

- 7.1 ECC jednom mjesečno ispostavlja račun za troškove nastale izdavanjem i korištenjem Kartice, koji mora biti podmiren u roku dospijeća naznačenom na računu.
- 7.2 Troškovi nastali Poslovnom DC Karticom iskazuju se na računu dostavljenom Poslovnom članu, a troškovi nastali Dodatnom DC Karticom iskazuju se na računu dostavljenom Osnovnom članu koji je dužan o troškovima pravovremeno obavijestiti Dodatnog korisnika.
- 7.3 Za račune koji nisu plaćeni o dospijeću ECC će zaračunati zakonske zatezne kamate, te izdati opomenu za plaćanje. Trošak opomene za plaćanje, koji utvrđuje i mijenja ECC odlukom o naknadama ECC, bit će iskazan na sljedećem računu. Ukoliko do dana formiranja novog računa ne budu podmireni troškovi iskazani na prethodnom računu, ECC će na novom računu iskazati ukupno dugovanje po prethodnom i novom računu, te taj račun predstavlja drugu opomenu. Korisnik je dužan informirati se o visini troška opomene, te se smatra da je neplaćanjem ECC računa o dospijeću, pristao na navedeni trošak u iznosu koji se primjenjuje na dan opominjanja.
- 7.4 Osoba koja sukladno čl. 5. ovih Pravila odgovara za obveze nastale izdavanjem i korištenjem Kartice obvezuje se da će, ukoliko od ECC ne primi redovni mjesečni račun, ili na redovnom mjesečnom računu ne bude iskazan neki od troškova učinjenih u tom obračunskom razdoblju, na temelju preuzetih obračunskih listića (slipova) odnosno naloga za isplatu gotovine, potvrditi o transakcijama i drugih dokaza

o trošku iz članka 4.6 ovih Pravila, u roku 45 dana od nastalog troška, odnosno podizanja gotovine, podmiriti nastala dugovanja. Ukoliko tako ne postupi, ECC pridržava pravo iskazati neiskazani trošak na bilo kojem od slijedećih računa.

- 7.5 Izvršenom uplatom ponajprije se podmiruju troškovi i naknade ECC iskazani na računu, zatim kamate te potom glavnica troškova iskazanih na računu, pri čemu je Korisnik suglasan da se, u slučaju konkurencije više istorodnih obveza najprije podmiruju oni koji su najstariji po datumu nastanka, ukoliko u odnosu na neki od troškova nije drugačije ugovoreno.
- 7.6 U slučaju obročne otplate troška, ukoliko se račun na kojem je iskazan bilo koji od obroka ne plati o dospijeću, svi preostali obroci iskazat će se na idućem računu i dospijevaju na naplatu na dan dospijeća tog računa na kojem su iskazani.

8. Revolving plaćanje

- 8.1 Osim ukoliko Posebnim uvjetima nije drugačije rečeno, nakon najmanje šest mjeseci korištenja Kartice, Osnovnog člana, Osnovni član može, najviše dva puta godišnje, zatražiti aktiviranje usluge revolving plaćanja troškova nastalih korištenjem Osnovne i/ili Dodatnih kartica čiji se troškovi iskazuju na računu koji izdaje ECC.
- 8.2 ECC ima pravo odbiti svaki zahtjev za aktivaciju usluge revolving plaćanja, bez potrebe obrazlaganja takve odluke. Limit revolving plaćanja određuje ECC i o njemu pisanim putem obavještava Osnovnog člana, koji se obvezuje obavijestiti Dodatnog korisnika. Usluga revolving plaćanja aktivira se od prvog mjesečnog računa izdanog nakon određivanja limita revolving plaćanja.
- 8.3 Troškovi koje nije moguće platiti revolving plaćanjem, odnosno oni koji se plaćaju u cjelokupnom iznosu iskazanom na računu, jesu: isplata gotovine, obročne otplate, troškovi nastali korištenjem Diners Plus kartice kao i drugim Karticama ukoliko je tako utvrđeno Posebnim uvjetima, uplate na Medo Štedo dječju štednju, rate i anuiteti zajmova koje je dao ECC i svi izravni troškovi i naknade ECC, osim članarine i upisnine.
- 8.4 Cjelokupan iznos troškova iskazanih na mjesečnom računu koji prelazi odobreni revolving limit, kao i iznos troškova iz članka 8.3 plaća se odjednom, u roku dospijeća iskazanom na računu. Svi ostali troškovi fakturirani na računu osim onih iz prethodnog stavka ovog članka, a unutar odobrenog revolving limita mogu se otplaćivati prema želji korisnika usluge revolving plaćanja, uz minimum otplate koji se utvrđuje odlukom o naknadama ECC.
- 8.5 Na neotplaćeni iznos iskorištenog revolving limita ECC obračunava kamatu revolving plaćanja u visini koja se utvrđuje i mijenja odlukom o naknadama ECC. Prije odluke o aktivaciji i korištenju usluge revolving plaćanja, Osnovni član je dužan informirati se o visini kamate, te se smatra da je zahtjevom za aktivaciju i korištenjem usluge revolving plaćanja pristao na kamatu koja se primjenjuje na dan korištenja usluge revolving plaćanja.
- 8.6 Ukoliko korisnik usluge revolving plaćanja otplati cjelokupni iznos iskorištenog revolving limita, odnosno plati iznos mjesečnog računa u cijelosti, ECC ne obračunava kamatu revolving plaćanja po tom računu.
- 8.7 Uplatom koju korisnik usluge revolving plaćanja izvrši ponajprije se podmiruju troškovi koji ne ulaze u revolving limit i/ili su preko odobrenog revolving limita.
- 8.8 Ukoliko korisnik usluge revolving plaćanja po mjesečnom računu uplati iznos manji od sume troškova koji ne ulaze u revolving limit i/ili su preko odobrenog revolving limita i minimalnog revolving iznosa, usluga revolving plaćanja se ukida bez prethodne obavijesti, te ukupan iznos iskorištenog revolving limita dospijeva na naplatu u cijelosti na prvom idućem mjesečnom računu.
- 8.9 Za uslugu revolving plaćanja ECC zaračunava godišnju naknadu Osnovnom članu u visini koja se utvrđuje i mijenja odlukom o naknadama ECC. Prije odluke o aktiviranju usluge revolving plaćanja, Osnovni član je dužan informirati se o visini naknade, te se smatra da je podnošenjem zahtjeva za aktivaciju usluge revolving plaćanja pristao na plaćanje naknade za revolving uslugu. Na godišnju naknadu za revolving uslugu na odgovarajući se način primjenjuje članak 3.4 ovih Pravila.

9. Troškovi nastali korištenjem Kartice u inozemstvu

- 9.1 Troškovi nastali korištenjem Kartice u inozemstvu preračunavaju se prema prodajnom tečaju Erste&Steiermärkische Bank d.d. na dan formiranja računa na kojem je takav trošak iskazan i plaćaju se u kunama.

9.2 Troškovi nastali korištenjem Kartice u inozemstvu dospijevaju na naplatu u cijelosti, na prvom slijedećem računu, bez mogućnosti obročne otplate, osim u slučaju troška nastalog korištenjem Diners Plus kartice i u slučaju ugovorene i aktivne usluge revolving plaćanja.

10. Reklamacije

10.1 U slučaju nejasnoća ili upita vezanih za dostavljeni račun, Korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana dostave računa dostaviti ECC pisanu reklamaciju s obrazloženjem. U suprotnom će se smatrati da na račun nema reklamacija.

10.2 Sve eventualne nesuglasice i sporove oko kvalitete i isporuke roba i/ ili usluga, odnosno oko materijalnih ili pravnih nedostataka robe i/ili usluga Korisnik i Poslovni član će riješiti isključivo s Prodajnim mjestom. Diners ne odgovara ni za kakvu štetu nastalu Korisniku odnosno Poslovnom članu kao posljedica neispunjenja ili djelomičnog ispunjenja ugovornih obveza od strane Prodajnog mjesta.

10.3 Reklamacija Prodajnom mjestu troška nastalog korištenjem Kartice, kao i eventualne nesuglasice i sporovi oko kvalitete i isporuke roba i/ ili usluga, odnosno oko materijalnih ili pravnih nedostataka robe i/ili usluga, ne oslobađaju Korisnika, odnosno Poslovnog člana, od obveze plaćanja tog troška, no daje pravo na povrat ukoliko se utvrdi da je reklamacija bila opravdana i to isključivo na način utvrđen člankom 10.4 ovih Pravila.

10.4 Ukoliko Korisnik odnosno Poslovni član uputi reklamaciju Prodajnom mjestu za robu i/ili usluge plaćene Karticom, a Prodajno mjesto temeljem opravdane reklamacije prihvati povrat robe i/ili usluga odnosno storniranje ili smanjenje troška, ECC će isključivo po izričitoj pisanoj uputi Prodajnog mjesta stornirati ili smanjiti trošak, te je obveza Korisnika odnosno Poslovnog člana osigurati da Prodajno mjesto izda takvu uputu ECC-u.

11. Obnavljanje Kartice i otkazivanje Ugovora o izdavanju i korištenju DC Kartice

11.1 Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, dok se Kartica izdaje s rokom valjanosti naznačenom na Kartici, te Osnovni član odnosno Poslovni član ovlašćuju ECC da im izdaje novu Karticu umjesto one čiji je rok valjanosti istekao, sve do otkaza Ugovora.

11.2 Kartica se po isteku roka valjanosti ne smije koristiti već se mora prerezati i vratiti u ECC. Na troškove koji nastanu korištenjem Kartice nakon isteka roka valjanosti primjenjuju se odredbe članka 5. ovih Pravila.

11.3 Korisnik i Poslovni član mogu u svako doba i bez obrazloženja pisanim putem otkazati Ugovor, pri čemu se odredbe ovih Pravila primjenjuju sve do trenutka vraćanja Kartice u ECC, neovisno o tome kada je otkaz izjavljen.

11.4 ECC može, u svako doba i bez obrazlaganja razloga, pisanim putem otkazati Ugovor pri čemu se odredbe ovih Pravila primjenjuju sve do trenutka vraćanja Kartice u ECC, neovisno o tome kada je otkaz izjavljen.

11.5 Otkazom Ugovora, bilo od strane ECC ili Korisnika odnosno Poslovnog člana, sve tražbine ECC s osnova korištenja Kartice dospijevaju na naplatu odmah.

11.6 Gubitak poslovne sposobnosti Korisnika, otvaranje stečaja ili likvidacije nad Poslovnim članom, neprijavlivanje promjene podataka kao i svako drugo nepoštivanje odredaba ovih Pravila imat će za posljedicu trenutačno onemogućavanje korištenja Kartice, bez prethodne pisane izjave o otkazu, osim ukoliko ECC u pojedinom slučaju ne odluči drugačije.

11.7 U slučaju iz članka 11.6, Korisnik, odnosno Poslovni član je dužan, bez odlaganja, vratiti prerezanu Karticu u ECC, a trenutnim onemogućavanjem korištenja Kartice sve tražbine ECC s osnova korištenja Kartice dospijevaju na naplatu odmah.

11.8 ECC može zatražiti od Korisnika deponiranje Kartice kod ECC na određeno vrijeme (primjerice do povrata dugovanja), a takvo deponiranje Kartice može zatražiti i Korisnik. Visina naknade za deponiranje kartice utvrđuje se i mijenja odlukom o naknadama ECC, te se Korisnik prije deponiranja obvezuje upoznati s visinom naknade na koju pristaje činom deponiranja Kartice.

12. Korištenje osobnih podataka

12.1 ECC koristi osobne podatke Korisnika, uključivo i MBG, kao jedan od načina njegove identifikacije u svom poslovanju, te ih u svrhu udovoljavanja zahtjevima za svojim proizvodima i u svrhu omogućavanja prihvata Kartice u globalnom sustavu Diners Cluba proslijeđuje sudionicima tog globalnog sustava, kao i

svojim ugovornim partnerima koji obavljaju usluge izrade i procesiranja Kartica te, u slučaju DC Kartice izdane u suradnji s drugim pravnim osobama (Cobrand kartice) i tim pravnim osobama. ECC osobne podatke Korisnika koristi i u svrhu obrade zahtjeva za proizvodima ECC, kao i proizvodima drugih članica Erste Grupe, te ih u tu svrhu razmjenjuje s drugim članicama Erste Grupe. Prikupljeni i razmijenjeni osobni podaci, kao i dodatno prikupljene informacije, mogu se po potrebi provjeriti kod Korisnikova poslodavca, banaka i drugih pravnih osoba ili ustanova, dalje obrađivati, te prenositi, pohranjivati i na drugi način koristiti u poslovanju ECC i drugih članica Erste Grupe, za sve vrijeme korištenja proizvoda ECC odnosno drugih članica Erste Grupe.

12.2 Ukoliko Korisnik želi opozvati pristanak na korištenje osobnih podataka u svrhu obrade zahtjeva za odobrenje proizvoda drugih članica Erste Grupe, te razmjenu osobnih podataka s članicama Erste Grupe, kao i korištenje osobnih podataka nakon prestanka korištenja proizvoda ECC a za vrijeme dok koristi proizvode članica Erste Grupe, može pisani opoziv pristanka u svako doba dostaviti na adresu sjedišta ECC, Zagreb, Praška 5.

12.3 Korisnik je, do pisanog opoziva, suglasan da mu ECC može slati obavijesti informativnog karaktera, promotivni materijal na kontakt adresu, e-mail adresu ili ga kontaktirati telefonom.

13. Kontakt adresa i način dostave Kartice, PIN-a i drugih pismena i pošiljaka

13.1 Dostava Kartica, PIN-a, računa i drugih pismena i pošiljaka koje ECC upućuje Korisniku odnosno Poslovnom članu, obavlja se na adresu navedenu u zahtjevu za izdavanje Kartice, osim ukoliko ECC primi pisanu obavijest o promjeni adrese.

13.2 U slučaju promjene adrese, Korisnik i Poslovni član je dužan, bez odgode, pisanim putem obavijestiti ECC o novoj adresi, u kojem slučaju će se sve dostave vršiti na tu novu adresu.

13.3 Ukoliko Korisnik ili Poslovni član ne izvijesti ECC o promjeni adrese, izrijekom pristaje da se danom dostave smatra dan predaje pismena, adresiranog na posljednju adresu dostavljenu u ECC, na poštu.

13.4 Računi, sva ostala pismena i pošiljke, osim onih koje sadrže Kartice, dostavljaju se običnom poštom, osim ukoliko član pisanim putem ne zatraži da se dostavljaju preporučenom poštom.

13.5 Iznimno od članka 13.4, Osnovni član i Poslovni član koji koriste ECC on-line usluge primaju račune i druge obavijesti u svoj e-sandučić unutar on-line usluge, pri čemu se danom primitka računa odnosno obavijesti, smatra dan dostave u e-sandučić.

13.6 Članovima odnosno Korisnicima čije je prebivalište odnosno stalni boravak, sukladno podacima koji su dostavljeni u ECC, na području Grada Zagreba, Kartice preuzimaju osobno na adresi naznačenoj u obavijesti o izdavanju Kartice.

14. Kontakt podaci ECC

14.1 Za sve informacije o uvjetima korištenja Kartice, uključivši visinu naknada i kamata, o kojima se Korisnik i Poslovni član dužan pravovremeno raspitati, Korisnik odnosno Poslovni član se može obratiti Službi informacija i reklamacija, na adresu Erste Card Club d.d., Zagreb, Praška 5, tel: 01/4929 555, fax: 01/4920 400, mail: diners-info@erstecardclub.hr.

14.2 Za sve informacije o visini računa, reklamacije, pritužbe i pohvale Korisnik odnosno Poslovni član se može obratiti Službi informacija i reklamacija, na adresu Erste Card Club d.d., Zagreb, Praška 5, tel: 01/4929 555, fax: 01/4920 400, mail: reklamacije@erstecardclub.hr.

14.3 Prijave sumnje na zlouporabu, gubitak ili krađu Kartice i/ili PIN-a, Korisnik odnosno Poslovni član prijavljuje Službi autorizacije, na adresu Erste Card Club d.d., Zagreb, Praška 5, tel: 0800 1144, fax: 01/4920 400.

15. Izmjena Pravila

15.1 ECC pridržava pravo izmjene ovih Pravila, te će obavijest o njihovoj izmjeni objaviti u letku DC novosti koji će dostaviti uz prvi mjesečni račun izdan nakon izmjene, kao i objaviti na www.diners.com.hr.

15.2 Ukoliko u roku od 15 dana od dana dospijea računa iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno u roku od 15 dana od dana objave na www.diners.com.hr, ovisno o tome što nastupi ranije, Korisnik odnosno Poslovni član ne vrata prerezanu Karticu na adresu sjedišta ECC, smatrat će se da su prihvatili izmijenjena Pravila, koja se u tom slučaju primjenjuju na Korisnika i Poslovnog člana od dana dospijea tog računa, odnosno od dana objave, ovisno o tome što nastupi ranije.

- 15.3 Ukoliko je ovim Pravilima utvrđeno da se uvjeti korištenja Kartica mogu mijenjati odlukom o naknadama ili drugim internim aktima ECC, bez potrebe izmjene Pravila, ECC će objaviti obavijest o donošenju tih akata u letku DC novosti koji će dostaviti uz prvi mjesečni račun izdan nakon njihova donošenja, kao i objaviti na www.diners.com.hr.
- 15.4 Ukoliko u roku dospjeća računa iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno u roku od 15 dana od dana objave na www.diners.com.hr, ovisno o tome što nastupi ranije, Korisnik odnosno Poslovni član ne vrati prerezanu Karticu na adresu sjedišta ECC, smatrat će se da je prihvatio izmijenjene uvjete korištenja Kartice koji se u tom slučaju primjenjuju na njega od dana dospjeća tog računa, odnosno od dana objave, ovisno o tome što nastupi ranije.
- 16. Nadležnost u slučaju spora**
- 16.1 Za Ugovor je mjerodavno hrvatsko pravo.
- 16.2 U slučaju spora nadležan je sud u Zagrebu.
- 17. Stupanje na snagu**
- 17.1 Ova Pravila stupaju na snagu na dan 01.12.2008.