

METODOLOGIJA NAČINA I REDOSLIJEDA ZATVARANJA POTRAŽIVANJA

1. Uvod

Metodologijom načina i redoslijeda zatvaranja potraživanja (u daljnjem tekstu: Metodologija), utvrđuje se redoslijed zatvaranja potraživanja Erste Card Cluba d.d. (u daljnjem tekstu: ECC) u slučajevima kad Posebnim odredbama Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju kartica koje izdaje ECC ili posebnim ugovorom o pojedinom kreditnom proizvodu ECC-a nije drugačije utvrđeno.

Metodologiju usvaja Uprava društva, a objavljuje se na www.erstecardclub.hr te je dostupna i u sjedištu Društva. Elementi koji se uzimaju u obzir kod utvrđivanja redoslijeda zatvaranja potraživanja jesu: starost potraživanja, osiguranost potraživanja, ročnost potraživanja, valutna klauzula, vrsta novčanog potraživanja (trošak, kamata, glavnica).

2. Starost potraživanja

Kod uplate bilo kojeg iznosa dugovanja koji je manji od dospjelog iznosa dugovanja, najprije se zatvaraju najstarija potraživanja. Sva potraživanja iskazana na jednom računu smatraju se potraživanjima iste starosti. Kod zatvaranja potraživanja iste starosti redoslijed je definiran prema vrsti potraživanja.

3. Osiguranost potraživanja

Pod osiguranim potraživanjima, u smislu ove Metodologije, smatraju se potraživanja za čije je namirenje izdano sredstvo osiguranja, sklopljen ugovor o jamstvu ili sudažništvu. Neosigurana potraživanja imaju prednost u redoslijedu zatvaranja pred osiguranim potraživanjima.

4. Ročnost potraživanja

Za potrebe ove Metodologije dugoročnim potraživanjima smatraju se potraživanja s rokom otplate ukupnog potraživanja duljim od 12 mjeseci.

Za potrebe ove Metodologije kratkoročnim potraživanjima smatraju se potraživanja s rokom otplate ukupnog potraživanja do te uključujući i 12 mjeseci.

Dugoročna potraživanja imaju prednost u redoslijedu zatvaranja pred kratkoročnim potraživanjima.

5. Valutna klauzula

Za potrebe ove Metodologije potraživanjima s valutnom klauzulom smatraju se potraživanja čiji se iznos vezuje uz tečaj kune prema odabranoj stranoj valuti na dan nastanka potraživanja i na dan podmirenja potraživanja.

Potraživanja s valutnom klauzulom imaju prednost u redoslijedu zatvaranja pred potraživanjima bez valutne klauzule.

6. Vrsta novčanog potraživanja

Uplatom bilo kojeg iznosa dugovanja koji je manji od dospjelog iznosa dugovanja zatvaraju se, u prvom redu, troškovi vezani uz potraživanje, potom kamate i, naposljetku, glavnica potraživanja.

6.1. Troškovi - Troškovi koji se prvi namiruju djelomičnom uplatom jesu sudski, javnobilježnički i odvjetnički troškovi koji su vezani uz podmirenje potraživanja ECC-a.

6.2. Kamate - Ugovorne kamate imaju prednost pri zatvaranju djelomičnom uplatom nad zakonskim zateznim kamatama.

6.3. Glavnica - Nakon zatvaranja potraživanja troškova i kamata vezanih uz potraživanje, zatvara se glavnica potraživanja, i to ovim redoslijedom: 1. Glavnica gotovinskog zajma; 2. Glavnica potrošačkog zajma; 3. Glavnica zajma po Diners Club Plus kartici; 4. Obročna prodaja (rate); 5. ECC troškovi; 6. Jednokratni troškovi/podignuta gotovina; 7. Najmanji obvezni iznos povrata po Ugovoru o Revolving zajmu

7. Primjer redoslijeda zatvaranja potraživanja

Sukladno elementima koji su navedeni u točkama 2. do 6. ove Metodologije, redoslijed zatvaranja potraživanja ECC-a jest sljedeći:

1. neosigurana potraživanja s valutnom klauzulom - dugoročna
2. neosigurana potraživanja s valutnom klauzulom - kratkoročna
3. neosiguranakunska potraživanja - dugoročna
4. neosigurana kunska potraživanja - kratkoročna
5. osigurana potraživanja s valutnom klauzulom - dugoročna
6. osigurana potraživanja s valutnom klauzulom - kratkoročna
7. osigurana kunska potraživanja - dugoročna
8. osigurana kunska potraživanja - kratkoročna

8. Redoslijed zatvaranja potraživanja od trenutka utuženja/prisilne naplate

U slučaju utuženja/pokretanja postupka prisilne naplate, ECC može izmijeniti redoslijed zatvaranja potraživanja, ali isključivo na način koji je povoljniji za dužnika.

9. Promjene metode načina i redoslijeda potraživanja

Po utvrđenoj potrebi za promjenom metode načina i redoslijeda potraživanja, Sektor rizika pripremit će prijedlog za Upravu za usvajanje predmetne promjene. Prijedlog nove metode bit će usuglašen sa Sektorom prodaje članstva. Sektorom računovodstva i financija te Službom pravnih poslova i drugim organizacijskim jedinicama za koje Sektor rizika smatra da je to potrebno.

Obavijesti klijentima formirat će Služba upravljanja odnosom s klijentima, u skladu s primjenjivim propisima.

10. Završne odredbe

Ova Metodologija sastavni je dio Zbirke standarda poslovanja ECC-a i stupa na snagu danom kada je usvoji Uprava ECC-a.

Za sva odstupanja od propisanog ovim dokumentom nadležna je Uprava ECC-a.

Nepoštivanje propisanih standarda poslovanja ECC-a predstavlja težu povredu ugovornog odnosa.